

Manual del usuario (Responsable de la DGI)

Este manual tiene como finalidad dar a conocer a los responsables de la DGI las características y las formas de funcionamiento básicas de SIREI.

Requerimientos técnicos para el uso del SIREI

- Navegador Microsoft Internet Explorer [versión 7.0 o superior] o Mozilla Firefox [versión 3.0 o superior].
- Tener instalado Acrobat Reader.
- Configuración de la pantalla con resolución de 1024 x 768 pixeles o superior.
- Contar con acceso a Internet.
- Tener cuenta de correo electrónico institucional.

Acceso al Sistema

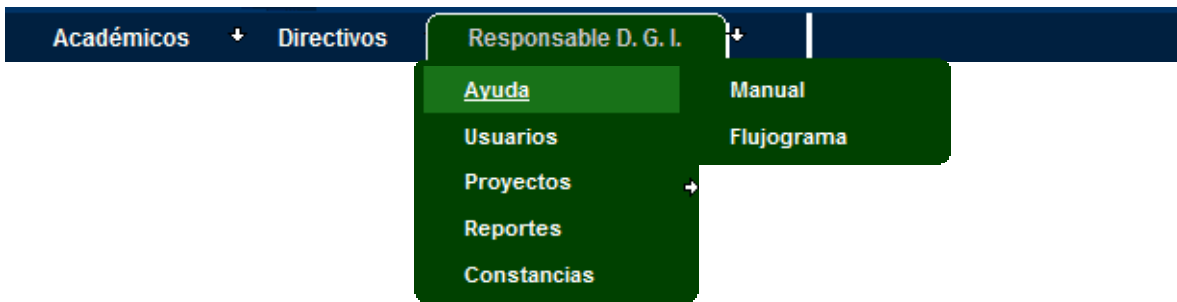
El ingreso al SIREI se realizará desde la siguiente dirección electrónica <http://dsia.uv.mx/SIREI> en la cual, una vez que usted se autentifique como usuario autorizado (académico, director de dependencia y responsable de la administración del sistema), podrá ingresar al sistema.

A continuación se muestra la página de inicio del sistema:

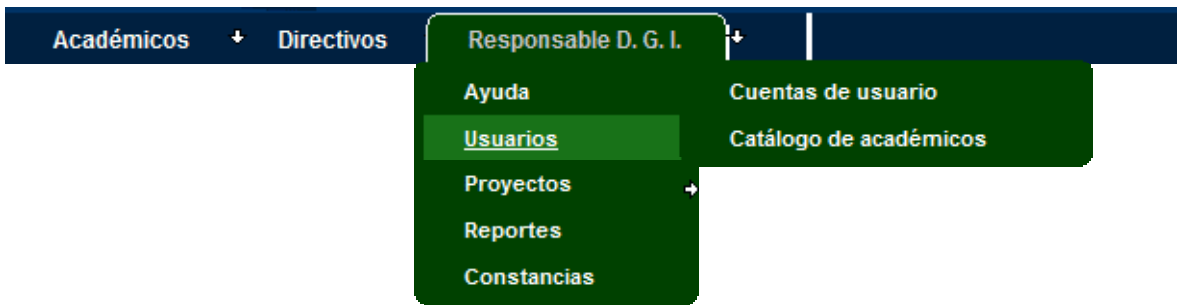


Usted es el visitante 75

En la parte superior izquierda de la página se observa el menú con diferentes opciones, Usted deberá ingresar a través de la opción **Responsable de la DGI**. Bajo esta opción se presenta el menú que se muestra en la siguiente figura.



La opción **Ayuda** le permite consultar el manual del usuario y el flujograma, el cual muestra de manera rápida, el camino que debe seguir un proyecto durante el proceso de registro.




La opción **Usuarios**, le permitirá controlar el alta o baja de usuarios del sistema, así como administrar los permisos tanto de académicos, directivos, y administradores del sistema. Al seleccionar esta opción deberá autenticar su cuenta institucional en el sistema, Usted podrá ingresar a este módulo sólo si cuenta con los permisos de administrador del sistema.

CLAVE DE ACCESO

Usuario: @uv.mx

Clave de Acceso:

Domnio: 

Nota: Si no conoce su cuenta institucional [presione aquí](#).

Una vez que ingresó los datos de su cuenta institucional, podrá acceder al menú de la opción **usuarios**, que son las siguientes:

- *Cuentas de usuario*. Esta opción le permite la activación o inactivación de cuentas para acceder al SIREI, así como la asignación de permisos para los diferentes perfiles de usuarios involucrados en el SIREI.

Actualización de cuentas

Login No. de personal
Apellido paterno Apellido materno Nombre
Campus Dependencia No. dependencia Estado

Resultados de la consulta: 2

No. personal	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	No. dep	Dependencia	Estatus	Seleccionar
35526	CASTELAN	GARCIA	LEOPOLDO	11108	FACULTAD DE ARQUITECTURA	A	Select
35526	CASTELAN	GARCIA	LEOPOLDO	11301	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	A	Select

Login Nivel de usuario Correo Estado de la cuenta Habilitada Deshabilitada

La pantalla que se muestra para las *Cuentas de usuario* permite a los administradores del SIREI tener actualizados los accesos al mismo; para ello podrá utilizar el número de personal, el nombre del académico, su dependencia, etc. Una vez localizada, la cuenta del académico podrá ser habilitada o deshabilitada, y podrán asignársele permisos dependiendo de las funciones que deba desarrollar dentro del SIREI.

- *Catálogo de académicos.* Esta opción le permitirá dar de alta o baja a académicos, modificar sus datos generales, y agregar o eliminar dependencias en las se encuentren adscritos. La pantalla para el *Catálogo de académicos* se muestra a continuación.

Actualización del catálogo de académicos

No. de personal:

Apellido paterno: Apellido materno: Nombre: Sexo: Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: Fecha de ingreso: Tipo de contrato: Nivel académico:

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Correo institucional: Login:

Dependencias actuales a las que pertenece:

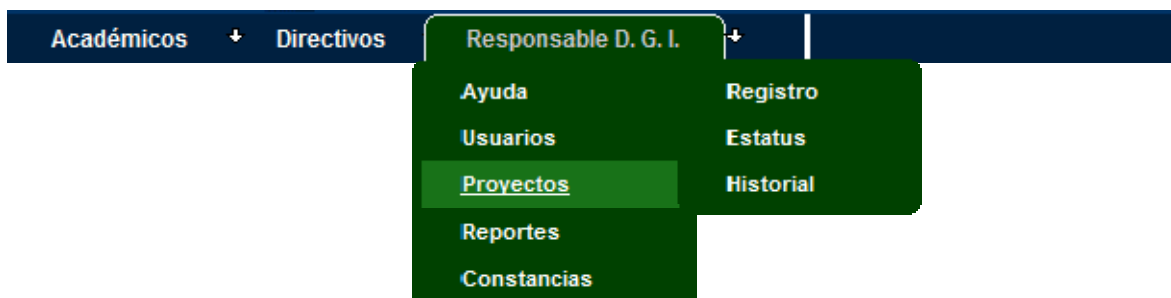
11108 - FACULTAD DE ARQUITECTURA
11301 - FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

Permitir eliminar dependencia

Dependencias a incluir:

Para dar de alta a un nuevo académico podrá hacerlo utilizando el número de personal, si éste no se encuentra registrado, se le pedirá que ingrese los datos necesarios. En caso de que se encuentre en la base de datos, aparecerán sus datos automáticamente y podrán realizarse las modificaciones pertinentes para dar de alta al nuevo usuario. Para hacer que la información quede almacenada de manera correcta y permanente se deberán guardar todos los cambios realizados.

Continuando con las opciones del menú **Responsables DGI**, en la opción **Proyecto** encontrará los siguientes apartados:



- **Registro.** Permite al responsable del sistema verificar la documentación de los proyectos enviados para su registro ante la DGI. La pantalla que se presenta en este apartado se muestra abajo y nos presenta en forma de lista los proyectos que están pendientes de registro ante la DGI.

REGISTRO DE PROYECTOS

Registro por la DGI

Proyectos por registrar:

Reporte	Título del proyecto	Fecha de envío	Responsable	Estatus
Ver	SINTESIS, ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y ACCIÓN BIOLÓGICA DE NUEVOS PÉPTIDOS CÍCLICOS BASADOS EN LA ESTRUCTURA DE LA PROLINA	24/8/2010	LEOPOLDO CASTELAN GARCIA	Registrar

A través de este módulo es posible observar la información capturada por el académico e ingresar a la página de registro del proyecto a través de la opción **registrar**, la cual nos conduce a la siguiente página:

ESTATUS DEL PROYECTO

Cambio de estatus

Proyecto: SÍNTESIS, ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y ACCIÓN BIOLÓGICA DE NUEVOS PÉPTIDOS CÍCLICOS BASADOS EN LA ESTRUCTURA DE LA PROLINA

¿Que desea hacer? Regresar proyecto >> El proyecto se regresa al director

Comentarios: Finalizar proyecto
Regresar proyecto

Escriba sus comentarios

Archivo adjunto	Tamaño	
355262010157cnsj.PDF	90.52 KB	<input type="button" value="Abrir"/>

Una vez que Usted haya verificado el proyecto y el acta de Consejo Técnico que le acompaña y no existan inconsistencias, deberá completar el registro del mismo a través de la opción **Finalizar proyecto**. Con esta opción el proyecto quedará registrado ante la DGI y automáticamente se le asignará un número de registro único.

La segunda opción en este módulo es **Regresar proyecto**, Usted deberá emplear esta opción cuando al verificar tanto el proyecto como el acta de Consejo Técnico adjunta, encuentre información que no coincide, por ejemplo, en caso de que el acta de Consejo Técnico incluya un nombre diferente al del proyecto enviado, o en caso de que el archivo adjunto no corresponda al acta de Consejo Técnico que avale el proyecto. Al presionar la opción **Regresar proyecto**, automáticamente se informa al Director de la entidad, quién debe solicitar al académico la sustitución del archivo adjunto. Usted podrá dirigir comentarios al Director de la entidad indicándole la razón por la que el proyecto es regresado al proceso de verificación.

- *Estatus.* Esta opción le permitirá conocer la situación en la que se encuentran todos y cada uno de los proyectos que ingresan al SIREI. Le permitirá además realizar búsquedas mediante los diferentes estatus que se manejan en el SIREI.

Estatus de proyecto de investigación

Estatus:

Seleccionar...	▼
Seleccionar...	
Proyecto en proceso	
Validar por Consejo Técnico	
Proyecto reabierto	
Pendiente de adjuntar acta	
Verificar por el director	
En registro por la DGI	
Proyecto registrado	
Proyecto cancelado	
Proyecto eliminado	

- *Historial.* Le permite realizar, de manera detallada, un seguimiento de todas las etapas por las que ha pasado un proyecto registrado, relacionando acciones y fechas en que ocurrieron, desde el inicio del proceso hasta la etapa final. La información sobre el proyecto puede ser obtenida a través del número de registro, o mediante el número de personal del académico responsable. En la siguiente figura se muestra la pantalla que aparece bajo esta opción

Historial de proyectos

Seleccione una opción de búsqueda de proyecto para consulta de historial:

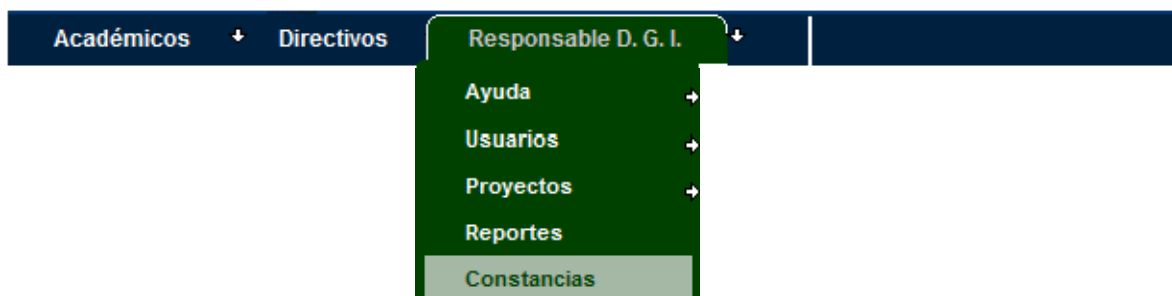
No. de registro DGI

No. de personal del académico responsable

Proyecto	Título	Responsable	Dependencia
355262010157	Síntesis, Análisis Estructural y Acción Biológica de Nuevos Péptidos Cíclicos basados en la estructura de la prolina	CASTELAN GARCIA LEOPOLDO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
35526201050	En caso contrario, se le notificarán las adecuaciones que deberá realizar para que su proyecto quede finalmente registrado	CASTELAN GARCIA LEOPOLDO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

Fecha	Movimientos del proyecto 355262010157	Comentario	Autorizó
20/08/2010	EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FUE CREADO		lcastelan
23/08/2010	EL PROYECTO FUE ENVIADO A VALIDAR POR CONSEJO TÉCNICO		lcastelan
24/08/2010	EL PROYECTO FUE ENVIADO A LA DGI PARA SU REGISTRO		lcastelan
24/08/2010	EL PROYECTO HA SIDO REGISTRADO		lcastelan
24/08/2010	EL PROYECTO ESTÁ REABIERTO SÓLO PARA ADJUNTAR ACTA DE CONSEJO TÉCNICO		lcastelan
24/08/2010	EL PROYECTO FUE ENVIADO A VERIFICAR POR EL DIRECTOR, SE ADJUNTO ACTA DE CONSEJO TÉCNICO		lcastelan

Adicionalmente, Usted podrá encontrar otras opciones en el menú de **Responsables DGI**, a continuación se mencionan el resto de las opciones.



- **Reportes.** Esta opción le permitirá generar reportes acerca de la información contenida en el sistema. Existen diferentes formas de generar un reporte dependiendo de la información requerida. Usted podrá conocer los proyectos que se realizan por entidad, por región, por área de conocimiento, teniendo la posibilidad de realizar combinaciones tales como: proyectos de la región Xalapa, realizados por institutos de investigación, dentro del área técnica (por ejemplo).
- **Constancias.** Esta última opción del menú le permitirá generar una constancia de registro para el académico responsable del proyecto que así lo solicite. Para la impresión de la constancia primero deberá ubicar el proyecto a través del número de registro o mediante el número de personal del académico responsable. Al presionar el número del proyecto en la tabla de resultados se generará automáticamente la constancia, la cual deberá ser impresa y firmada por el Director General de Investigaciones en turno. Cabe mencionar, que conforme cambie el Director General de Investigaciones se deberá solicitar el cambio de nombre en el formato de constancia al personal de soporte técnico.

Elaboración de constancias

Seleccione una opción de búsqueda de proyecto para generar la constancia

No. de registro DGI

No. de personal del académico responsable

Proyecto	Título	Temporalidad	Académico	Dependencia
355262010157	Síntesis, Análisis Estructural y Acción Biológica de Nuevos Péptidos Cíclicos basados en la estructura de la prolina	20/08/2010 - 20/02/2012	CASTELAN GARCIA LEOPOLDO	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

Si requiere resolver alguna duda de carácter técnico, podrá comunicarse a la Dirección General de Tecnología de Información al teléfono (228) 842-1700 extensiones 11502-11506-11529; si tiene alguna duda de carácter académico podrá ponerse en contacto con el responsable funcional del SIREI en la Dirección General de Investigaciones, al teléfono (228) 841-8900, extensiones: 13104 y 13106, o a la dirección electrónica: sirei@uv.mx.